

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МДОУ «Детский сад №11  
«Лесная сказка»

Р.И.Фокина

Приказ №73-од  
От 21.11.2017



## Положение о совете родителей

(законных представителей)

Муниципального дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад №11 «Лесная сказка»

### I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об Образовании в Российской Федерации» (статья 26) № 273-ФЗ от 29.12.12, Семейным кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, уставом ДООУ, договором об образовании между ДООУ и родителями (законными представителями).
- 1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность совета родителей (законных представителей) детского сада.
- 1.3. Совет родителей (законных представителей) МДОУ – коллегиальный орган управления учреждением.
- 1.4. Цель деятельности совета родителей – обеспечение единых подходов к конструктивному сотрудничеству МДОУ и родителей, направленных на совершенствование и развитие учреждения, формирование положительного имиджа, рейтинга, а также учет мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления детским садом, принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права, законные интересы воспитанников и родителей.
- 1.5. Совет родителей (законных представителей) создается по инициативе педагогического коллектива МДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников.
- 1.6. Координацию деятельности совета родителей осуществляет методист МДОУ.
- 1.7. Решения совета родителей рассматриваются на педагогическом совете, общем собрании работников, при необходимости.
- 1.8. Решения совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по учреждению.
- 1.9. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся советом родителей (законных представителей) и принимаются на его заседании.
- 1.10. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

### II. Компетенции совета родителей (законных представителей)

- 2.1. Формирование состава совета родителей МДОУ.
- 2.2. Избрание председателя совета родителей.
- 2.3. Обсуждение отчетов председателя.
- 2.4. Определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение стратегии деятельности совета.
- 2.5. Приостановление исполнения решений председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

### **III. Задачи деятельности совета родителей (законных представителей)**

- 3.1. Осуществлять содействие администрации МДОУ в совершенствовании условий для реализации деятельности учреждения, охраны жизни и здоровья детей.
- 3.2. В рамках своей компетенции принимать участие в:
  - определении стратегии воспитательно-образовательной политики МДОУ;
  - обсуждении локальных нормативных актов, нормативно-правовых документов, регулирующих сотрудничество МДОУ и родительской общественности;
  - мониторинге деятельности учреждения по организации работы с родителями (законными представителями).
- 3.3. Заслушивать отчеты заведующего МДОУ, методиста, заместителя заведующей по АХР о создании условий в учреждении для реализации программы развития и образовательных программ.
- 3.4. Осуществлять защиту прав и интересов воспитанников МДОУ, прав и интересов родителей (законных представителей).
- 3.5. Способствовать организации в учреждении открытых мероприятий, акций, праздников и досугов для детей и родителей (законных представителей).
- 3.6. Осуществлять работу с родителями (законными представителями), направленную на соблюдение договора об образовании: права, обязанности МДОУ и родителей (законных представителей), границы ответственности сторон.

### **IV. Содержание деятельности совета родителей**

### **(законных представителей)**

- 4.1. Совет родителей (законных представителей) способствует обеспечению оптимальных условий реализации деятельности МДОУ: укреплению и развитию материально-технической базы, реализации воспитательно-образовательного процесса, совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды.
- 4.2. Совет родителей (законных представителей) принимает участие в планировании и реализации работы МДОУ по охране прав детства и интересов детей и родителей (законных представителей).
- 4.3. Содействует организации в МДОУ родительских собраний, клубов и других мероприятий.
- 4.4. Оказывает посильную помощь учреждению в развитии, благоустройстве помещения, территории, подготовке к новому учебному году с привлечением родительской общественности детского сада.
- 4.5. Совместно с заведующим МДОУ, воспитателем-специалистом по работе с семьей, совет родителей (законных представителей) решает вопросы о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности детского сада.
- 4.6. Осуществляет работу с неблагополучными семьями МДОУ, в рамках своей компетенции.

### **V. Права совета родителей (законных представителей)**

В рамках своей компетенции совет родителей имеет право:

- 5.1. Вносить предложения администрации МДОУ, органам самоуправления по вопросам, касающимся сотрудничества МДОУ и семьи, получать информацию о результатах ее рассмотрения.
- 5.2. Заслушивать и получать информацию от администрации МДОУ, органов самоуправления учреждения.
- 5.3. Приглашать на заседания совета родителей представителей родительской общественности МДОУ, при необходимости.
- 5.4. Выносить общественное порицание родителям, не выполнявшим договор об образовании.
- 5.5. Создавать временные группы, комиссии для реализации своей деятельности.
- 5.6. Присутствовать на заседаниях педагогического совета, общего собрания трудового коллектива, в рамках своей компетенции.
- 5.7. Информировать о результатах своей деятельности, в том числе в сети «Интернет».
- 5.8. Способствовать привлечению внебюджетных и спонсорских средств, для финансово-экономического совершенствования деятельности МДОУ, в рамках своей компетенции, действующего законодательства РФ.
- 5.9. Защищать права и законные интересы воспитанников.

## **VI. Ответственность совета родителей**

### **(законных представителей)**

Совет родителей несет ответственность за:

- 6.1. Выполнение плана работы.
- 6.2. Выполнение решений, рекомендаций совета.
- 6.3. Реализацию деятельности МДОУ, направленную на сотрудничество с родителями (законными представителями) в рамках своей компетенции.
- 6.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 6.5. Бездействие отдельных представителей совета родителей или всего совета.

## **VII. Организация деятельности совета родителей**

### **(законных представителей)**

- 7.1. В состав совета родителей входят представители родительской общественности от каждой группы МДОУ.
- 7.2. Совет родителей выбирает из своего состава председателя сроком на 1 год.
- 7.3. Председатель совета родителей, совместно с воспитателем-специалистом по работе с семьей МДОУ:
  - 7.3.1. Организует деятельность совета.
  - 7.3.2. Информировать членов совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения.
  - 7.3.3. Организует подготовку и проведение заседаний совета.
  - 7.3.4. Определяет повестку дня.
  - 7.3.5. Осуществляет мониторинг выполнения решений совета.
  - 7.3.6. Осуществляет сотрудничество с председателями родительских комитетов групп.
  - 7.3.7. Осуществляет сотрудничество с заведующим МДОУ, руководителями структурных подразделений по вопросам развития учреждения, укрепления материально-технической базы, создания условий, охраны жизни и здоровья детей.
- 7.4. Совет родителей работает по плану, который является составной частью перспективного плана работы учреждения.
- 7.5. Заседания Совета родителей созываются не реже одного раза в квартал.
- 7.6. Заседания совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 7.7. Решения совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 7.8. Организацию выполнения решений совета родителей осуществляет его председатель, совместно с заведующим МДОУ, методистом.
- 7.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании совета.
- 7.10. При необходимости, на заседании совета могут присутствовать заведующий МДОУ, педагогические и медицинские работники, представители общественных организаций, родительской общественности, представители органов управления образованием. Необходимость их присутствия определяет председатель совета родителей. Приглашенные на заседание совета пользуются правом совещательного голоса.
- 7.11. Совет родителей организует сотрудничество с другими органами самоуправления МДОУ через взаимное участие представителей на заседаниях, собраниях.

## **VII. Делопроизводство совета родителей (законных представителей)**

- 7.1. Заседания совета родителей оформляются протоколом.
- 7.2. В книге протоколов фиксируется:
  - 7.2.1. Дата проведения совета.
  - 7.2.2. Количество присутствующих (отсутствующих) членов совета.
  - 7.2.3. Приглашенные лица (ФИО, должность, организация).
  - 7.2.4. Повестка дня.
  - 7.2.5. Ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание совета родителей.
  - 7.2.6. Предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов совета и приглашенных лиц.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета родителей.
- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.5. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующего МДОУ и печатью учреждения.
- 7.6. Книга протоколов входит в номенклатуру дел МДОУ, хранится постоянно, передается по акту.
- 7.7. Секретарь совета родителей несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства совета.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного  
вида № 93

## **ПРИКАЗ**

от 31.01.2014  
**«Об утверждении Положения  
о совете родителей  
(законных представителей)  
в учреждении»**

№ 8/1

В соответствии со ст.26, п.3.5, 3.7. ст.44 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о совете родителей (законных представителей) дошкольного образовательного учреждения.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ

детским садом № 93 \_\_\_\_\_ С.Е.Прокуророва