

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МДОУ «Детский сад №11 «Лесная сказка»



Р.И. Фокина

**Правила приема, перевода, отчисления воспитанников
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №11 «Лесная сказка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в РФ", Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014г №293 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015г №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», где дошкольное образование является уровнем общего образования, по которому реализуется образовательные программы дошкольного образования.

1.2. Настоящие правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав ребёнка на общедоступное, бесплатное образование, защита интересов ребёнка и удовлетворение потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.3. Правила устанавливают единый порядок приёма детей в МДОУ «Детский сад №11 «Лесная сказка» (далее – Учреждение). Возраст приёма детей в Учреждение определяется его Уставом (в соответствии с типом и

видом учреждения) в зависимости от наличия в Учреждении необходимых условий образовательного процесса. Приём осуществляется в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Законом Российской Федерации "Об образовании в РФ";
- Законом Российской Федерации "О правовом положении иностранных граждан в РФ";
- приказом Минобрнауки России от 08.04.2014г №293 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом Учреждения.

2. Правила приёма

2.1. Приём детей в Учреждение осуществляется должностным лицом ответственным за приём документов на основании следующих документов:

- направление, выданное комиссией по комплектованию дошкольных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования;
- заявление родителей (законных представителей), где указываются следующие сведения:
 - а) фамилия, имя ребенка;
 - б) дата и место рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка;
 - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- медицинская справка (заключение врача педиатра);
- свидетельство о рождении ребёнка;
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства;
- иностранные граждане предъявляют документ, подтверждающий право заявителя в пребывании в РФ;

- документ для оформления компенсации части родительской платы за содержание ребёнка в детском саду;
- документ, подтверждающий льготу на оплату за содержание ребёнка в детском саду.

2.2. Родители (законные представители) ребёнка предъявляют:

- оригиналы документов удостоверяющих личность родителя (законного представителя),
- документ, подтверждающий статус законного представителя ребёнка.

2.3. Заявление родителя (законного представителя) регистрируется в Журнале приёма заявлений о приёме в образовательную организацию.

2.4. Выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в Учреждение, перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём документов и печатью Учреждения.

2.5. После приёма документов, заключается договор с родителями.

2.6. Зачисление ребёнка оформляется приказом руководителя по Учреждению.

2.7. Копии документов остаются, формируется личное дело ребёнка и хранится в Учреждении.

3. Порядок перевода воспитанника в другое учреждение

(Приказ Минобрнауки России от 28.12.2015г №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»)

Родители (законные представители) детей, посещающих данное Учреждение, имеют право перевести своего ребёнка в другое Учреждение. Родители (законные представители) ребёнка пишут письменное заявление в

Приём детей в Учреждение осуществляется

на основании следующих документов:

- направление, выданное комиссией по комплектованию дошкольных образовательных учреждений Боровского района;
- заявление родителей (законных представителей), где указываются следующие сведения:
 - а) фамилия, имя ребенка;
 - б) дата и место рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка;
 - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- медицинская справка (заключение врача педиатра);
- свидетельство о рождении ребёнка;
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства;
- иностранные граждане предъявляют документ, подтверждающий право заявителя в пребывании в РФ;
- документ для оформления компенсации части родительской платы за содержание ребёнка в детском саду;
- документ, подтверждающий льготу на оплату за содержание ребёнка в детском саду;

Родители (законные представители) ребёнка предъявляют оригиналы документов удостоверяющих личность родителя (законного представителя), документ, подтверждающий статус законного представителя ребёнка. После приёма документов, заключается договор с родителями. Родители (законные представители) ребенка дают согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка под личную подпись. Зачисление ребёнка оформляется приказом руководителя по Учреждению. Копии документов остаются, формируется личное дело ребёнка и хранится в Учреждении.

отдел образования администрации МО МР «Боровский район» о переводе. Руководитель издаёт приказ, на отчисление воспитанника из данного Учреждения в связи с переводом в другое дошкольное учреждение.

4. Отчисление (Закон Российской Федерации «Об образовании в РФ» ст. 61 Прекращение образовательных отношений)

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность в связи с получением образования (завершением обучения).

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обстоятельств указанного воспитанника перед Учреждением.

4.4. Основание для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении воспитанника из этого Учреждения. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.