

МДОУ «Детский сад №11 «Лесная сказка»
249000, г. Балабаново, ул. Мичурина, 19
тел./факс 8 (48438) 2-28-11,
тел. 8 (48438) 2-91-59
эл. почта: lskazka11@mail.ru

Информационно-методический кабинет

«20» июня 2017 года
№ 50

Отчёт о проделанной работе по противодействию коррупции
в МДОУ «Детский сад №11 «Лесная сказка»
за 2016-2017 учебный год

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<i>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</i>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	в течение года	заведующий, методист (ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ)
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; - родительских собраниях.	в течение года (по плану)	заведующий
1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности МДОУ (отчёт по самообследованию МДОУ) за 2016-2017 учебный год	июнь	методист (ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ)
1.4. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	при поступлении на работу	делопроизводитель
1.5. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией	по мере возникновения	заведующий
1.6. Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств	в течение года	заведующий

<i>2. Меры по совершенствованию функционирования МДОУ «Детский сад №11 «Лесная сказка»</i>		
2.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на общем собрании работников МДОУ. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством	с июня в течение года	заведующий, методист (ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ)
2.2. Разработка и утверждение локальных актов МДОУ по противодействию коррупции в детском саду: <ul style="list-style-type: none"> • План мероприятий; • Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников ДОУ; • Приказы; • Положения и пр. 	с июня в течение года по мере необходимости	заведующий, методист (ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ)
2.3. Выбор ответственного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ. Создание комиссии (рабочей группы) по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений	июнь	заведующий
2.4. Обеспечение наличия в МДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МДОУ	август	методист (ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ)
2.5. Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте МДОУ	июль	педагог-психолог (ответственное лицо за ведение сайта)
2.6. Организация и проведение инвентаризации имущества МДОУ по анализу эффективности его использования	ежегодно	заведующий, заведующий хозяйством
2.7. Отчет ответственного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ перед трудовым коллективом	декабрь май	методист (ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ)
2.10. Усиление внутреннего контроля в МДОУ по вопросам: - исполнение должностных обязанностей	в течение года	заведующий

<p>всеми работниками МДОУ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания детей в МДОУ; - обеспечение выполнения требований СанПиН в МДОУ 		
<p>2.11. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в МДОУ в части:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления 	постоянно	<p>заведующий, педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал</p>
<p>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МДОУ и их родителей</p>		
<p>3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проведение педсовета; • Проведение общего родительского собрания; • Проведение общего собрания работников МДОУ; • Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.); • Проведение анкетирования родителей: «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования» 	первая декада декабря	методист (ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ)
<p>3.2. Организация участия педагогических сотрудников МДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения</p>	в течение года	заведующий, методист (ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ)
<p>3.3. Оказание консультативной помощи работникам МДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральными законами</p>	при поступлении на работу; при возникновении необходимости	заведующий

4. Взаимодействие ДООУ и родителей (законных представителей) воспитанников

4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МДОУ	в течение года	заведующий
4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации МДОУ	в течение года	заведующий
4.3. Обеспечение наличия в МДОУ уголка потребителя, книги замечаний и предложений	июнь	заведующий
4.4. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	декабрь май	воспитатели всех возрастных групп
4.5. Обеспечение функционирования сайта МДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности МДОУ, правил приема в МДОУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДООУ	в течение года	педагог-психолог (ответственное лицо за ведение сайта)
4.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	по мере поступления	методист (ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ)
4.7. Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	в течение года	заведующий, методист (ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ)
4.8. Организация личных приемов заведующим МДОУ родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений	в течение года	заведующий

Заведующий МДОУ «Детский сад №1
«Лесная сказка»



Р.И. Фокина

Исполнил: методист Неделенко Валентина Геннадьевна
Тел. 2-91-59