

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ
«Детский сад №11 «Лесная сказка»



Р.И. Фокина

Приказ №66-од от 03.06.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о комиссии по урегулированию споров** **между участниками образовательных** **отношений**

МДОУ «Детский сад №11 **«Лесная сказка»**

г. Балабаново

2015г.

1. Общие положения

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДМОУ «Детский сад №11 «Лесная сказка» создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – комиссия по урегулированию споров) руководствуется в своей деятельности статьёй 45 Федерального закона от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными актами МДОУ, государственными образовательными стандартами, установленными критериями оценки освоения образовательных программ.

1.3. Комиссия по урегулированию споров действует постоянно и проводит заседания на основании подачи письменного заявления участника образовательных отношений в случае возникновения конфликта.

1.4. На заседании могут присутствовать и другие должностные лица, имеющие отношение к данной конфликтной ситуации.

1.5. Решение комиссии по урегулированию споров является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

1.6. Заседание комиссии проводится при наличии не менее 2/3 её членов.

1.7. Решение комиссии по урегулированию споров может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

2. Регламент работы комиссии по урегулированию споров

2.1. На имя заведующего МДОУ подаётся письменное заявление участника образовательных отношений с подробным изложением сути конфликта. Заявление должно содержать достоверные сведения о заявителе: фамилию, имя, отчество, домашний адрес, контактный телефон или адрес электронной почты.

2.2. Решением заведующего МДОУ определяется дата и время заседания комиссии по урегулированию споров.

2.3. В указанную дату и время комиссия по урегулированию споров в присутствии заявителя и других заинтересованных лиц проводит заседание и выносит решение, выполнение которого обязательно для всех участников образовательных отношений.

2.4. Весь ход заседания комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии. Протокол ведет секретарь. С разрешения всех присутствующих, возможно вести запись хода заседания комиссии на аудио- и видеоносители. С протоколом заседания комиссии по урегулированию споров знакомят заявителя и всех лиц, присутствующих на заседании, но не входящих в состав комиссии, о чём в протоколе ставятся пометки. Протоколы заседания комиссии по урегулированию споров хранятся в МДОУ в течение 5 лет.

2.5. Заседание комиссии по урегулированию споров проводится только в присутствии заявителя.

2.6. В случае неявки на заседание заявителя, он должен заблаговременно уведомить комиссию по урегулированию споров о своём отсутствии по уважительной причине. В этом случае заседание комиссии переносится. В случае неявки заявителя без уважительной причины, поданное ранее заявление не рассматривается.

2.7. Решение комиссии по урегулированию споров принимается открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него голосовало большинство из присутствующих членов комиссии.

3. Полномочия, права и обязанности членов комиссии по урегулированию споров

3.1. Члены комиссии по урегулированию споров обязаны:

- присутствовать на заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- давать обоснованные ответы заявителям в устной, а при необходимости и в письменной форме;
- при принятии решений руководствоваться действующим законодательством;
- защищать права и интересы воспитанников.

3.2. Члены комиссии по урегулированию споров имеют право:

- запрашивать необходимые сведения, касающиеся сути разбираемого конфликта в МДОУ, иных структурах;
- задавать вопросы заявителю;
- для получения более полной информации и принятия объективного решения привлекать иных лиц, по существу не связанных с конфликтной ситуацией;
- высказывать своё мнение, относительно конфликтной ситуации;
- принимать участие в принятии общего решения комиссии по урегулированию споров.