

Порядок, определяющий прием детей в детский сад

В детский сад дети принимаются в течение всего календарного года, при условии наличия свободных мест. В приеме может быть отказано только по одной причине — отсутствие свободных мест. В этом случае родители ребенка, для решения вопроса устройства его в детский сад, должны обратиться в Отдел образования администрации муниципального образования муниципального района "Боровский район".

Прием ребенка в детский сад осуществляется на основании следующих документов:

- заявление родителя или его законного представителя. Подать заявление можно лично, почтовым сообщением или в виде электронного документа. В заявлении необходимо указать:

- ФИО ребенка;
- дату его рождения;
- место рождения;
- документы, подтверждающие право на включение в льготную категорию;
- ФИО родителей (законных представителей);
- адрес места жительства ребенка;
- адрес местожительства родителей (законных представителей);
- контактные телефоны для связи с родителями (законными представителями);

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка.

После приема документов детский сад заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка. Руководитель детского сада издает распорядительный акт о зачислении ребенка в детский сад в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в 3-х дневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте детского сада в сети Интернет.

На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Заведующему
МДОУ «Детский сад №11 «Лесная сказка»
Р.И. Фокиной

от родителя _____

проживающего по адресу: _____

телефон _____

группа № _____

заявление.

Прошу принять моего ребенка _____
_____ « _____ » _____ года
рождения, место рождения _____

в МДОУ «Детский сад №11 «Лесная сказка».

С Уставом,
Лицензией на осуществление образовательной деятельности,
Правилами приёма детей, перевода, отчисления воспитанников в МДОУ,
Основной общеобразовательной программой дошкольного образования,
Локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного
процесса МДОУ «Детский сад №11 «Лесная сказка» ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

Вход. № _____

от _____

Заведующему
МДОУ «Детский сад №11 «Лесная сказка»
Р.И. Фокиной
от родителя _____

проживающего по адресу:

телефон _____

группа № _____

заявление.

Прошу Вас предоставить мне компенсацию родительской платы за присмотр и уход на моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)
в размере _____ %.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Банковские реквизиты ОАО «Сбербанк России»
2. Копия свидетельства о рождении ребенка
3. Копия паспортных данных

Дата _____

Подпись _____